

MISIONES DE PORTEROS Y ACOMODADORES

"El que quiera llegar a ser grande entre vosotros, será vuestro servidor," (Mt 20, 26)

MISIONES DE LOS PORTEROS:

1. Vuestra misión primordial es dar la bienvenida a los fieles. Acogerlos. Sería excelente, que hicierais el esfuerzo de aprender los nombres de al menos algunos de ellos para poder saludarlos por su nombre.
2. Para poder recibirlos, tendréis que estar en la parroquia antes que ellos. Por eso, es fundamental que vengáis **COMO MUY TARDE, UN CUARTO DE HORA ANTES DE LA HORA DE COMENZAR LA EUCARISTÍA**, y a ser posible, media hora antes. Ayudaréis a preparar las mesas de recepción en el atrio con todo lo necesario: gel de hidroalcohol, mascarillas, buzón de colectas y cartel de aforo completo.
3. Al llegar los fieles, les tenéis que ofrecer gel de hidroalcohol que tendréis en vuestra mesa. Si llega alguien despistado, sin mascarilla, le ofreceréis gratuitamente una mascarilla que estará también disponible en la mesa. **NO DEJARÉIS BAJO NINGÚN CONCEPTO QUE ENTRE AL TEMPLO NADIE SIN MASCARILLA.**
4. Los fieles entrarán **DE LA MANO DEL ACOMODADOR** que los acompañará hasta los asientos que tengan destinados. En no pocas celebraciones un feligrés viniendo solo, se ha sentado en un banco de cinco o seis plazas con lo cual inutiliza todas las demás plazas disponibles que ya no se pueden asignar.
5. El acomodador dispondrá de una planilla donde están numerados todos los espacios de asientos de modo que se optimice al máximo el número de plazas disponibles. Si el acomodador está sentando a otra familia o persona, **PEDIRÉIS** a los fieles **QUE ESPEREN** hasta que el acomodador regrese de nuevo a la puerta y los pueda acompañar.
6. Si el aforo está próximo a completarse, **NO DEJARÉIS ENTRAR A NADIE MIENTRAS NO TENGÁIS LA GARANTÍA DEL ACOMODADOR DE QUE HAY PLAZAS DISPONIBLES.**
7. Una vez que el acomodador os indique que no quedan más plazas, **PONDRÉIS EL CARTEL DE "AFORO COMPLETO"** y no permitiréis entrar a nadie más. Derivaréis a los demás a la planta superior si es misa duplicada o a otros horarios de misa si no lo es.
8. En las misas en las que duplicaremos las celebraciones (11:30 y 13:00), **PEDID A LAS PERSONAS QUE VENGAN INDIVIDUALMENTE, QUE SUBAN A LA PLANTA SUPERIOR**, porque en ella tenemos muchos asientos individuales. Si tienen dificultades para subir escaleras, les daréis acceso por el ascensor.
9. Durante la celebración os podréis sentar en el banco más próximo a la puerta de entrada. Lo podéis reservar para vosotros y para vuestra familia. De ese modo será mucho más fácil salir al paso de quienes lleguen rezagados a la celebración.
10. Cuando concluya la celebración, **SALDRÉIS LOS PRIMEROS AL ATRIO y SOSTENDRÉIS EN VUESTRAS MANOS LAS CAJAS METÁLICAS DE LA COLECTA A LA VISTA DE LOS FIELES** que están saliendo, para invitarles a colaborar en el sostenimiento del culto y en la ayuda a las familias necesitadas del barrio. Al terminar la colecta, no dejaréis las cajas en la mesa, sino que las llevaréis de inmediato a la sacristía para vaciar la colecta.

MISIONES DE LOS ACOMODADORES:

1. Estaréis en la puerta junto al portero esperando que pasen los feligreses. **LOS ACOMPAÑARÉIS HASTA EL BANCO** y no les dejaréis sentarse a su capricho sino en los lugares que les asignéis para optimizar el espacio.
2. Es fundamental que vengáis como muy tarde, un cuarto de hora antes de la hora de comenzar la Eucaristía, y a ser posible, media hora antes.
3. No permitáis que un fiel que venga solo se siente en un banco de cinco o seis plazas si podéis brindarle otra alternativa que optimice mejor el espacio. **USAD LA HOJA DE PAPEL EN LA QUE ESTÁN REPRESENTADOS TODOS LOS BANCOS** con sus números de asiento y un bolígrafo para marcar los asientos ya ocupados y estudiar el lugar más oportuno en función de la cantidad de miembros de cada familia y los lugares todavía disponibles. Así no desperdiciaréis asientos innecesariamente.
4. **NO PERMITÁIS QUE PERMANEZCA EN EL INTERIOR DEL TEMPLO UN FIEL SIN MASCARILLA.** Si sucediese le invitaréis a ponérsela de inmediato. En caso de que no accediese, no quedaría otra alternativa que invitarle amablemente a marcharse.
5. Tan pronto como hayáis sentado a la familia o a la persona, volveréis de nuevo a la puerta para recibir a más fieles. Intentad actuar con agilidad para evitar aglomeraciones en el atrio.
6. Si se llegasen a cubrir todas las plazas disponibles, **AVISARÉIS DE INMEDIATO AL PORTERO** para que ponga el cartel de aforo completo y no permita el acceso de más fieles al templo, y en todo caso, derivaréis a los demás para la planta superior en el caso de que sea la misa de 11:30 o 13:00 horas. Si es otra misa y se llena el aforo, ofreceréis información a los fieles de los siguientes horarios de misa para que puedan regresar de nuevo en ellos.
7. **NO PERMITIRÉIS QUE UN FIEL SE SIENTE ENCIMA DE LOS ESPACIOS MARCADOS CON CINTAS ROJAS** porque son los espacios vacíos que garantizan el adecuado distanciamiento entre los fieles.
8. Las unidades familiares se pueden sentar juntas en plazas consecutivas de un mismo banco.
9. **TENEMOS QUE GARANTIZAR UN MÍNIMO DE 1,70 METROS ENTRE PERSONAS INDIVIDUALES Y FAMILIAS O ENTRE UNA FAMILIA Y OTRA.**
10. **EN NINGÚN CASO PERMITIREMOS QUE SE SIENTEN JUNTAS PERSONAS QUE NO PERTENEZCAN AL MISMO NÚCLEO FAMILIAR.**
11. Cuando acabe la celebración, acudiremos a los pasillos y pediremos a los fieles que avancen guardando la **DISTANCIA DE SEGURIDAD** sin aglomerarse, es decir, que no rebasen las líneas marcadas en los pasillos en el suelo mientras la siguiente línea la esté ocupando otra persona o grupo familiar.
12. Si alguna persona solicita confesar, apuntaréis su localización en el banco que le asignéis, le ofreceréis un turno de espera y cuando le llegue el turno le acompañaréis hasta el confesionario.